



CITTA DI AMANTEA

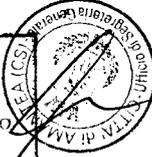
(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

SETTORE LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Ufficio Pretorio	
N° Rep.	259
DEL	22 APR. 2016
AL	6 MAG. 2016



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. N. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", attinente funzione e compiti del Responsabile unico del procedimento nelle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO in particolare il comma 7 dell'art. 10 sopra citato e dell'art. 10, comma 5 del D.P.R. 207/2010;

RENDE NOTO

che questo Ente intende raccogliere manifestazioni di interesse di Architetti, Ingegneri, tecnici singoli professionisti, in ordine all'eventuale affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento in procedure di gara per appalti di lavori pubblici (art. 10 comma 7 D.Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento di attuazione).

Tali servizi potranno essere successivamente affidati dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.125, c. 11, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, con scelta riservata al RUP mediante riscontro delle dichiarazioni presentate in sede di istanza e la valutazione dei curricula fatti pervenire dai soggetti interessati. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da coloro che manifesteranno l'interesse a rispondere al presente avviso, in base alle proprie specifiche esigenze.

Si precisa peraltro che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il presente avviso, pertanto, tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità dei professionisti alla futura ed eventuale assunzione di incarico.

1. Oggetto del servizio

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l'esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il

presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010).

L'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nelle eventuali fasi successive, riguarda, a titolo esemplificativo la realizzazione di:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, del documento preliminare alla progettazione;
4. supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. risoluzione di eventuali cause ostantive all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
16. predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
19. redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP;
20. monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;
21. ottemperare agli obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Amantea, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Lo stesso potrà disporre di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del codice.

L'eventuale affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e Professionista.

2. Importo previsto

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 1. Oggetto del servizio, è inferiore a € 40.000,00 e quindi l'eventuale affidamento avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla competenza tecnica del professionista in ordine all'incarico proposto, per cui, si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati.

3. Periodo di svolgimento

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a 12 mesi decorrenti dalla stipula della convenzione professionale; l'importo da corrispondere per la durata di tale periodo è pari ad Euro 8.000,00 (euro ottomila/00) annui oltre oneri fiscali e previdenziali.

Tale periodo potrà essere eventualmente prorogato, con atto motivato da parte del RUP, per un periodo tale da non determinare un importo complessivo superiore a € 40.000,00.

Il professionista incaricato avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il R.U.P, per un numero di ore non inferiore a 16 (sedici) h/settimana.

4. Requisiti di partecipazione

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- laurea specialistica in architettura o ingegneria edile — architettura o civile o edile o equipolenti; - iscrizione all'Albo professionale;
- adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- pregressa esperienza documentata nel settore Tecnico (lavori Pubblici) della Pubblica Amministrazione;
- requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice degli Appalti;
- assenza di cause di incompatibilità.

5. Modalità di presentazione delle candidature

Architetti, Ingegneri, tecnici singoli professionisti dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse includendo:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- i curricula (in formato europeo) dei professionisti interessati all'affidamento dei servizi, con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici, in qualità di RUP e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa al RUP;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
- Recapito da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni;
- Dichiarazione in ordine agli estremi dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Si precisa che qualora i professionisti interessati siano dipendenti pubblici, ai fini dell'affidamento dell'incarico dovranno se del caso essere autorizzati dalla Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio, temporaneità ed occasionalità dell'incarico e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

La predetta dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 06/05/2016** con la seguente modalità:

- tramite servizio postale, corriere espresso o consegna a mano al seguente indirizzo:
Comune di Amantea, Corso Umberto I° - 87032 Amantea (CS).

Nell'oggetto della busta si prega di indicare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA AL RUP."

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Amantea.

6. Ulteriori Informazioni

- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
- Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà comunque sempre verificato dall'Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio all'esito delle procedure di gara previste dalla legge ritenute più opportune, senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Lorello (responsabilellpp@comune.amantea.cs.it; tel. 0982 4291 - 429255).

Per informazioni relative al presente avviso, è possibile rivolgersi allo stesso ing. Francesco Lorello.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

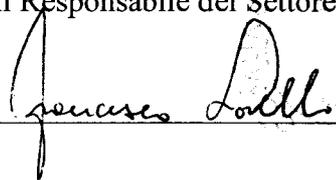
- Pervenute dopo la scadenza;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;

- presentate da operatori economici la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

5. Trattamento dei dati personali

- In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.
- Il presente avviso è consultabile sul sito www.comunemantea.gov.it

Il Responsabile del Settore



Francesco Lollo